

DECISIONE – PROG. N° 24/2025 Approvata il 13 ottobre 2025 Copia	ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico
OGGETTO: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche.	

L'anno **2025**, il giorno 13 ottobre, alle ore **14,30**, in video conferenza, si presenta l'Amministratore Unico di ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29/10/2020, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Sig. Pisani Mauro, Direttore di ASP Azalea.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA la propria decisione n. 13 del 14/05/2025 di adozione del PIAO 2025-2027;

VISTA l'informativa sindacale ns. prot. N° 4833 del 24/07/2025 e il successivo aggiornamento inviato con nota prot. 5542 del 01/09/2025;

CONSIDERATO che occorre, a fronte di nuove esigenze sopravvenute, provvedere all'aggiornamento dell'Allegato "B" al PIAO 2025-2025 (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*);

VERIFICATO che occorre apportare alcune modifiche al PIAO 2025-2027 adottato con decisione n° 13 del 14/05/2025 e illustrate nell'Allegato "B": *Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*, per esigenze sopravvenute nel corso di questi mesi;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Di approvare le modifiche al seguente Allegato al PIAO 2025-2027, adottato con decisione n. 13 del 14/05/2025, per le motivazioni esposte in premessa:
 - Allegato "B": Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027;
- 2) Di dare atto che è stata inviata l'informativa sindacale con lettera prot. N° 4833 del 24/07/2025 e il successivo aggiornamento inviato con nota prot. 5542 del 01/09/2025
- 3) Di inviare copia del presente atto al Revisore unico e all'OIV, nonché alle OO.SS. e alla RSU;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento tramite il sistema SICO e di pubblicarlo sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013;
- 5) Di dare mandato al Direttore di assumere i provvedimenti conseguenti.

=====

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

PIANO DEL FABBISOGNO E DELLA GESTIONE DEL PERSONALE 2025-2027

(Art. 6 D.L. 9/6/2021, N° 80, conv. in L. 6/8/2021, N° 113)

Strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo (comma 2, lett. a)

Piano triennale dei fabbisogni di personale (comma 2, lett. c)

RICHIAMATA la seguente normativa:

- l'art. 6, comma 2, lett. c) del D.L. 9/6/2021, n° 80, conv. in L. 6/8/2021, n° 133, come modificato e integrato dall'art. 3 del D. Lgs. 13/12/2023, n° 222, che prevede il piano triennale dei fabbisogni di personale quale facente parte del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), all'interno del quale si collocano anche il piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- l'art. 3 del D.L. 9/6/2021, n° 80, conv. in L. 6/8/2021, n° 113, in particolare i commi 1 e 2, che prevedono rispettivamente:
 - a) l'inquadramento del personale in almeno tre aree funzionali distinte, con possibilità di progressione all'interno della stessa area e fra aree diverse;
 - b) il possibile superamento dei limiti di spesa relativi al trattamento economico accessorio ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n° 75/2017, secondo criteri e modalità stabiliti dal CCNL;
- l'art. 6 del D. Lgs. N° 165/2001 che prevede che:
 - a) *le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;*
 - b) *il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
 - c) *in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;*
 - d) *le amministrazioni che non adempiono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale;*
- l'art. 6-bis del D. Lgs. N° 165/2001, che prevede che le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al loro interno, *"a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale"*;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle P.A., adottate l'8/5/2018 dal Ministro per la semplificazione e la P.A., che in sintesi prevede:
 - a) il fabbisogno di personale implica un'analisi quantitativa e qualitativa dell'ente (la sua consistenza numerica e le tipologie di professioni e competenze necessarie);
 - b) il piano viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, su proposta dei dirigenti, ha valenza triennale, viene aggiornato ogni anno e può essere modificato in corso d'anno solo in presenza di situazioni nuove e non prevedibili;
 - c) il piano è soggetto a informazione sindacale, a pubblicazione ex D. Lgs. N° 33/2013 e a comunicazione tramite il sistema SICO;
- l'art. 114 del DPR n° 267 del 18/8/2000, come modificato dall'art. 4, comma 12 del D.L. 31/7/2013, n° 101, conv. in legge 30/10/2013, n° 125 e in particolare il comma 5-bis, nella parte in cui escludeva dall'applicazione delle disposizioni di divieto e limitazioni sull'assunzione di personale le aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, servizi scolastici e per l'infanzia, culturali e farmacie;
- la deliberazione n° 490 del 14/12/2012 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia Romagna, con la quale si chiariva che la suddetta disciplina derogatoria si applicava anche alle ASP, in quanto costituite per la gestione di servizi sociali;
- l'art. 3 della legge regionale Emilia Romagna n° 12 del 26/7/2013 e in particolare il comma 2, che prevede che *"la normativa vigente stabilita in materia di esclusioni dai divieti e dalle limitazioni nell'assunzione di personale per le*

aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, culturali e farmacie e volta a garantire la continuità dei servizi nello svolgimento del ruolo, si applica anche alle ASP. Le conseguenti facoltà assunzionali si esercitano prioritariamente in favore delle posizioni addette ai servizi di cui al comma 1, nonché al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi del percorso di accreditamento dei servizi socio-sanitari e il mantenimento dei requisiti previsti dalle normative di settore, statale e regionale";

- l'art. 4, comma 12-bis del decreto legge 24/4/2014, n° 66, come introdotto dalla legge di conversione 23/6/2014, n° 89, che recita testualmente: "12-bis. All'articolo 18 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come sostituito dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il comma 2-bis e' sostituito dal seguente: «2-bis. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014. **Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.** Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione";

VERIFICATO che la normativa di cui all'art. 33 del D.L. 30/4/2020 n° 34 (cd. "Decreto crescita") conv. in legge 28/6/2019, n° 58 non riguarda le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

CONSIDERATO che:

- con la suddetta normativa avviene un sostanziale superamento delle dotazioni organiche, essendo stato accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale, di cui la dotazione organica è una diretta discendenza. L'assetto organizzativo viene affidato a un piano essenzialmente gestionale, di natura dinamica, la cui adozione può determinare la modifica della dotazione organica, laddove sia necessario;
- la programmazione deve tenere conto degli stanziamenti di bilancio e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione;
- in sede di stesura del piano le amministrazioni possono individuare, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N° 165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle loro esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- per la copertura dei posti, il piano deve indicare i processi di mobilità messi in atto (interna ed esterna), le progressioni tra le categorie, l'eventuale ricorso a tipologie di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie;

RITENUTO pertanto, prima di ridefinire la programmazione del fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica, intesa come dinamica e pertanto modificabile nel caso in cui sorgano nuove esigenze;

VISTA la consistenza di personale aziendale al 31/12/2024:

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	Al 31.12.2024
Personale area socio assistenza - dirigenza	
Personale area socio assistenza - comparto	141 + 1 comando
Personale area amministrativa - dirigenza	
Personale area amministrativa - comparto	7
Personale area tecnica - dirigenza	
Personale area tecnica - comparto	6

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO	Al 31.12.2024
Personale area socio assistenza - dirigenza	
Personale area socio assistenza - comparto	13 + 3 somministrati
Personale area amministrativa - dirigenza	
Personale area amministrativa - comparto	1 + 2 somministrati
Personale area tecnica - dirigenza	
Personale area tecnica - comparto	
TOTALE	168 + 1 comandato + 5 somministrati Totale 174

RICORDATO che la dotazione organica è stata determinata con la Decisione n° 13 del 14/05/2025;

CONSIDERATO che le esigenze attuali comportano una rideterminazione della dotazione organica, che riguarda le seguenti figure professionali:

- vengono istituiti n. 18 posti di educatore nell'area dei funzionari ed EQ, eliminando i corrispondenti posti nell'area degli istruttori;
- vengono istituiti n. 4 posti di RAA nell'area degli istruttori, eliminando i corrispondenti posti nell'area degli operatori esperti;
- viene eliminato un posto di centralinista (area operatori);
- viene istituito un posto di applicato (area operatori esperti);

Il Piano dei fabbisogni di personale deve ovviamente essere raccordato con il Bilancio pluriennale, quindi occorre stabilire se vi sono o meno aumenti di spesa e se questi sono compatibili con la Decisione n° 8 del 25/2/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci ASP n. 3 del 16/4/2025;

CONSIDERATO che la dotazione organica così rideterminata comporta a regime il seguente aumento dei costi:

area	Profilo	costo
funzionari EQ	educatori (8 progressioni)	15.768,83
istruttori	RAA (2 progressioni)	5.109,78
operatore esperto	applicato	19.034,51
Totale maggior spesa		39.913,12
operatore	centralinista	-18.044,37
Totale spesa stipendi		21.868,75
	oneri	6.123,25
	irap	1.858,84
Totale spesa		29.850,84

CONSIDERATO ALTRESI' che la spesa sul bilancio del corrente anno può essere prevista in:

stipendio	1.739,88
Oneri	487,17
Irap	147,89
Totale spesa	2.374,94

La programmazione del fabbisogno di personale prevista in precedenza con la decisione n° 13 del 14/05/2025 era la seguente:

Concorsi pubblici per incarichi a tempo indeterminato		
<i>Anno</i>	<i>Profilo prof.le</i>	<i>Note</i>
2025	Assistente sociale (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Prioritariamente concorso pubblico, con utilizzo graduatoria per eventuali altri posti che si rendessero vacanti. Concorso in fase di espletamento.
2025	N°OSS (Area O.E.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Prioritariamente concorso pubblico, con utilizzo graduatoria per eventuali altri posti che si rendessero vacanti. Graduatoria in vigore non ancora esaurita.
2025	Infermiere (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Prioritariamente concorso pubblico, con utilizzo graduatoria per eventuali altri posti che si rendessero vacanti. Concorso pubblico previsto espletato. Nuovo concorso pubblico per 5 posti.
2025	Fisioterapista (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Concorso in fase di espletamento.
2025	Istruttore tecnico (Area degli Istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Concorso pubblico per 1 posto.
2025	Istruttore Direttivo Contabile (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001. Concorso pubblico per 1 posto.
Utilizzo graduatorie interne		
Selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato		
2024	Infermiere/educatore/OSS/Assistente sociale	Da valutare al momento dell'esigenza e in alternativa all'utilizzo di agenzie interinali.

La nuova programmazione del fabbisogno 2025-2027 è la seguente:

Concorsi pubblici per incarichi a tempo indeterminato		
<i>Anno</i>	<i>Profilo prof.le</i>	<i>Note</i>
2025	N° OSS (Area O.E.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 6 posti a tempo pieno e 3 posti a tempo parziale 30/36.
2025	Magazziniere (Area O.E.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
2025	Applicato (area operatori esperti)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto
2025	Infermiere (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 5 posti.
2025	Fisioterapista (Area Funzionari ed E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 2 posti a tempo pieno e di 1 posto part-time 15/36.

2025	Educatore (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto a tempo pieno e di 1 posto a tempo parziale.
2025	Istruttore tecnico (Area degli Istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
2025	Istruttore Direttivo Contabile (Area dei funzionari e dell'E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
2025	Istruttore amm.vo contabile (Area degli Istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
Utilizzo graduatorie interne		
Selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato		
2025	Infermiere/educatore/OSS/Assistente sociale	Da valutare al momento dell'esigenza e in alternativa all'utilizzo di agenzie interinali.
Progressioni verticali in deroga inserire art.		
2025	Educatore (da Area Istruttori ad Area funzionari EQ)	8 posti
2025	RAA (da Area OE ad Area Istruttori)	2 posti

RICHIAMATA l'informativa sindacale prot. N° 4833 del 24/07/2025 e il successivo aggiornamento inviato con nota prot. 5542 del 01/09/2025;

SOTTOLINEATO che per tutti gli altri aspetti relativi al Piano della gestione e del fabbisogno di personale 2025-2027, non modificati con il presente aggiornamento, vale quanto approvato con Decisione n° 13 del 14/05/2025;

RILEVATO che non vi sono situazioni di soprannumero di personale;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 come da prospetto seguente, per i motivi esposti in premessa:

Inserire tabella

Concorsi pubblici per incarichi a tempo indeterminato		
Anno	Profilo prof.le	Note
2025	N° OSS (Area O.E.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 6 posti a tempo pieno e 3 posti a tempo parziale 30/36.
2025	Magazziniere (Area O.E.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
2025	Applicato (area operatori esperti)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto
2025	Infermiere (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 5 posti.

2025	Fisioterapista (Area Funzionari ed E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 2 posti a tempo pieno e di 1 posto part-time 15/36.
2025	Educatore (Area Funzionari e E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto a tempo pieno e di 1 posto a tempo parziale.
2025	Istruttore tecnico (Area degli Istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
2025	Istruttore Direttivo Contabile (Area dei funzionari e dell'E.Q.)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
2025	Istruttore amm.vo contabile (Area degli Istruttori)	Art. 34-bis D.Lgs. n° 165/2001; art. 30 D.Lgs. n° 165/2001; art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001; art. 35, c. 3-bis; c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001; art. 26 CCNL 19-21 Copertura di 1 posto.
Utilizzo graduatorie interne		
Selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato		
2025	Infermiere/educatore/OSS/Assistente sociale	Da valutare al momento dell'esigenza e in alternativa all'utilizzo di agenzie interinali.
Progressioni verticali in deroga inserire art.		
2025	Educatore (da Area Istruttori ad Area funzionari EQ)	8 posti
2025	RAA (da Area OE ad Area Istruttori)	2 posti

- 3) Di rideterminare la dotazione organica di ASP Azalea come da allegato tabella "A", comprendente le declaratorie dei profili professionali, che viene così sintetizzata in quanto a categorie professionali:

Area	Totale	T. pieno	T. parziale
A - Area degli operatori	2	1	1
B - Area degli operatori esperti	95	71	24
C - Area degli istruttori	10	12	0
D - Area dei funzionari ed EQ	66	57	7
Totale	173	141	32

- 4) Di stabilire che per le assunzioni in forma flessibile ex art. 36 D. Lgs. n° 165/2001 si procederà con contratti a tempo determinato oppure tramite agenzie interinali, ai sensi della normativa vigente;
- 5) Di dare atto che la spesa prevista a valere sul bilancio del corrente anno può essere prevista in:

stipendio	1.739,88
Oneri	487,17
Irap	147,89
Totale spesa	2.374,94

- 6) Di dare atto che con la copertura dei suddetti posti viene mantenuto un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi;
- 7) Di dare atto che per l'anno 2025 non vi sono situazioni di soprannumero di personale;
- 8) di assumere i seguenti obiettivi strategici di gestione del personale nel triennio 2025-2027:
- revisionare i processi produttivi al fine di aumentarne l'efficacia e l'efficienza;
 - supportare la suddetta revisione con una opportuna strategia formativa, comprese le azioni per completare e implementare l'alfabetizzazione digitale di tutti i profili professionali dell'ente;

- c) fidelizzare i dipendenti all'azienda;
 - d) attuare una distribuzione dei benefici economici del salario accessorio che premi la produttività, l'efficienza, la presenza e lo spirito di innovazione, anche attraverso l'elaborazione di una nuova scheda di valutazione;
 - e) procedere con le assunzioni a tempo indeterminato, tenendo conto dell'andamento futuro dei servizi aziendali e dei relativi parametri per il funzionamento;
 - f) valorizzare le progressioni interne, anche tra aree diverse, anche prevedendo apposite percentuali di riserva, nei limiti stabiliti dalla normativa;
- 9) Di inviare copia del presente provvedimento all'organo di revisione, all'OIV, alle OO.SS. e alla RSU;
- 10) Di comunicare il presente provvedimento tramite il sistema SICO e di pubblicarlo sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013;
- 11) Di dare mandato al Direttore di assumere i provvedimenti conseguenti.

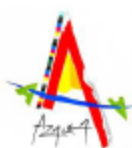
=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

DOTAZIONE ORGANICA ASP AZALEA – ottobre 2025					
<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>CDA</i>	<i>N°</i>	<i>Tpieno</i>	<i>Tparziale</i>
A	Operatore guardaroba	Guardaroba	2	1	1
B	OSS	C.A. Giardino	9	5	4
B	OSS	CSRD Chiostro	4	2	2
B	Magazziniere	Serv. amministrativo	1	1	0
B	Cuoco	Cucina	1	1	0
B	OSS	Supporto CRA	2	0	2
B	Operaio	Serv. amministrativo	1	1	0
B	OSS	CRA Albesani	47	42	5
B	OSS	CSRR Camelot	7	7	0
B	OSS	Hospice	8	6	2
B	OSS	SAD	5	5	0
B	OSS 24/36	SAD	1	0	1
B	OSS 30/36	SAD	7	0	7
B	Applicato	Tutela minori	1	0	1
B	Applicato	Serv. amministrativo	1	1	0
C	RAA	CRA	4	4	0
C	Istruttore amm.vo-contabile	Serv. amministrativo	7	7	0
C	Istruttore tecnico	Serv. amministrativo	1	1	0
D	Educatore	Progetto povertà	2	2	0
D	Educatore	Tutela minori	3	3	0
D	Educatore	educativa distrettuale	1	1	0
D	Educatore	C.A. Giardino	2	2	0
D	Educatore	CSRD Chiostro	3	3	0
D	Educatore	CSRR Camelot	3	3	0
D	Educatore	CRA Albesani	2	2	0
D	Educatore 18/36	Disabili	1	0	1
D	IP	CRA Albesani	11	10	1
D	IP	Hospice	8	8	0
D	Resp.servizi	CRA/Disabili/Hospice	3	3	0
D	TDR	CSRR Camelot	1	0	1
D	TDR	Hospice	1	0	1
D	Istruttore direttivo	Serv. amministrativo	2	2	0
D	TDR	CRA Albesani	3	2	1
D	Assistente sociale	Progetto povertà	3	3	0
D	Assistente sociale	Tutela minori	15	13	2
	Totale		173	141	32



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29013 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche.

Parere del Direttore ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

☒ favorevole;

☐ non favorevole, per i seguenti motivi:

Data 10/10/2025

FIRMA

(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da

Mauro Pisani
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 13/10/2025

Il Segretario (Mauro Pisani)